

《地理信息科技进步奖推荐书》填写说明

《地理信息科技进步奖推荐书》是地理信息科技进步奖评审的基本文件和主要依据，应严格按地理信息科技进步奖评选工作的通知的要求执行。提交的推荐书书面文件必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、格式要求

申报系统表单内容须结合书面推荐书按要求在线填写。填写完毕的推荐书Word文档应随其他相关资料，一起打包上传至申报系统，奖励办审核通过后申报人方可使用该文档打印书面推荐书。打印的书面推荐书，内容必须与上传申报系统的文档内容保持一致，并按照规定要求签字、盖章。

书面推荐书包括主件（第一至第九部分）和附件（第十部分）。推荐书主件和附件装订成册（双面），纸张规格A4，竖向左侧装订，不要另加封面。书面推荐书一式一份。

二、内容填写

（一）项目基本情况

奖励类别：在基础研究、技术开发、工程应用、标准、管理、其他中选；序号、编号不填。

项目名称：应简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30字。

完成人：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，名字

之间用“逗”号隔开，申报奖项最多人数不超过30人。获奖人数特等奖不超过30人，一等奖不超过15人；二等奖不超过12人；三等奖不超过8人，以排名先后为序确定获奖者。

完成单位：按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，单位之间用“逗”号隔开。主要完成单位指具有法人资格的单位，申报项目完成单位数最多不超过15个。获奖单位特等奖不超过15个；获奖单位一等奖不超过10个；二等奖不超过8个；三等奖不超过5个，以排名先后为序确定获奖单位。

推荐单位：指组织推荐项目的各省级测绘地理信息主管部门、各省级测绘地理信息协会、中国地理信息产业协会各工作委员会、中国地理信息产业协会团体会员单位。各推荐单位须签署意见，加盖印章并注明推荐时间。

主题词：按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“分”号。

任务来源：按项目任务的来源填写相应的类别：

- A. 国家计划：指列入国家计划项目；
- B. 部委计划：指国务院各部委下达的任务；
- C. 省、市、自治区：指省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；
- D. 基金资助：指以基金形式资助的项目；
- E. 企业：指由企业自行出资进行的研究开发项目；
- F. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的

项目；

G. 自选：指本单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H. 其他：指其它单位委托、非职务项目等。

计划、基金的名称和编号：指上述各类的研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

项目起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期。完成时间指项目整体通过验收、审批或正式投产日期。

（二）项目简介

项目简介：（限1000字）是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要客观、准确、扼要地介绍。涉密项目不向社会公开。

（三）科技创新

科技创新：（限5000字）按照《地理信息科学技术奖奖励条例》、《地理信息科学技术奖奖励条例实施细则》，要求翔实、准确、全面。要求如下：

1. 立项背景：（限800字）简明扼要地概述立项时国内外相关科技状况、主要技术经济指标、尚待解决的问题及立项目的。

2. 科技含量：（限2000字）是主要考核、评价该项目是否符合授奖条件的重要依据。凡涉及该项技术实质性内容的说明、论证及实验结果等均应直接叙述，并提供佐证文件作为附件。

该内容应包括：

(1) 总体思路：简要阐述立项目的，有何新思想、新技术、新方法，解决何种技术问题，创造出什么样的新成果。

(2) 技术方案与创新成果：阐述具体技术方案和实施步骤，应用了哪些理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术，在技术上有哪些创新，取得了哪些创新成果。

(3) 实施效果：简要概述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。

①技术开发类项目应突出技术创新、成果转化，对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用。

②社会公益类项目应突出研究方法和手段上的创新，在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步的作用。

③国家安全类项目应突出技术开发的难度，技术创新程度、战略重要性以及对国防建设和保障国家安全所起到的作用。

④重大工程类项目应突出团结协作、联合攻关在技术和系统管理方面的创新、技术难度和工程复杂程度、总体技术水平和推动行业技术进步的作用。

3. 创新点：（限1000字）指在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。文字归纳力求简练、准确、完整、实在，无须抽象形容词。请提供支持创新点的专利授权号、论文等相关佐证文件作为附件。

4. 保密方面：（限100字）指推荐项目的详细科学技术内容

中需要保密的技术内容。

5. 国际比较：（限800字）就项目的总体科技水平、主要技术经济指标与当前国内外最先进的同类研究和同类技术数据或图表方式进行全面比较，同时加以综合叙述，指出存在的问题及改进措施。并提供支持其比较结果的佐证文件作为附件。

（四） 推广应用情况

1. 应用情况：（限2000字）就项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，并提供应用证明作为附件。

2. 经济效益：以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为依据，填写近五年内本项目取得的新增直接效益，以及提高产品质量，提高劳动生产率等成就，并具体说明各项效益额的计算方法和计算依据。

3. 社会效益：指在推动科技进步，保护自然资源或生态环境，提高国防能力，保障国家和社会安全，改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要的举例说明。

（五） 曾获奖励情况

主要填写获得省、市、自治区的厅、局级，地市科技部门或高校、科研院所、企业设立的科技奖奖励情况。

（六） 完成人情况

完成人情况：是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。

创造性贡献：应写明本人对该项目主要技术研究和技术创新

方面做出的创造性贡献，本人在该项技术研发中投入的工作量占本人工作总量的百分比。

（七） 完成单位情况

完成单位情况：是核实推荐项目完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误。“科技创新”、“推广应用”栏应如实写明单位对项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位印章。

（八） 推荐单位意见

由推荐单位根据项目技术创新点、科学技术水平、促进行业科技进步作用、应用情况等，写明推荐理由和建议等级。确认材料属实后，在推荐单位印章处加盖单位印章。

（九） 知识产权情况

包括推荐项目中所含的全部知识产权申请情况和已获得的国内外专利。

（十） 有关附件

附件按以下顺序排列：

1. 项目工作报告、研究报告；
2. 技术评价证明：指项目的鉴定、评估、验收证书；
3. 应用证明：指该项目整体技术应用单位提供的应用证明，并将主要的应用证明；
4. 知识产权证明：指已取得的主要证明，包括专利证书、计算机软件著作权登记证书文件等；

5. 其他证明：国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，如：计量、安全、环保、卫生、标准等，文件以扫描方式录入推荐系统。对涉及有审批要求的项目，必须提交相应的批准证明文件。支持项目科技创新、候选人贡献的其他相关证明，如论文提交首页扫描件，专著提交首页及版权页扫描件。